**«ПЕРСПЕКТИВА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется на фирменном бланке предприятия**

**с указанием юридического адреса, ИНН, КПП, ОГРН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № 12 от 31.01.2020 г. По месту требования

**СПРАВКА**

Дана Пантелеевой Елена Анатольевне в том, что она работает в ООО «Перспектива» в должности бухгалтера с 20 августа 2018 г. по настоящее время.

Средний заработок Пантелеевой Е.А. за последние 6 (шесть) месяцев в период с августа 2019 г. по январь 2020 г. составляет 38 500 (тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей в месяц.

В период с 03 февраля 2020 г. по 14 февраля 2020 г. Пантелеева Е.А. будет находиться в трудовом отпуске (Приказ № 7 от 28.01.2020 г.)

Первый рабочий день Пантелеевой Е.А., после выхода из отпуска – 17 февраля 2020 г.

Примечание: дни в период с 15 по 16 февраля 2020 г. являются выходными днями.

Приложение: Копия приказа о предоставление отпуска № 7 от 28.01.2020 г.

Руководитель Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель: должность, Ф.И.О.

Тел.: